

## Zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza

**Art. 44** Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. nakłada na organizatora wolontariatu obowiązek wydania na prośbę wolontariusza pisemnego zaświadczenia o wykonaniu przez niego świadczeń.

Wydanie takiego zaświadczenia powinno być [standardem](#), ponieważ dla wielu osób – szczególnie młodych, dokument tego rodzaju jest bardzo przydany. Zaświadczenie przyczynia się między innymi do podniesienia kwalifikacji, czy też zwiększenia szans podczas rekrutacji na studia lub do pracy.

Poniższy wzór zaświadczenia jest wyłącznie przykładem dobrej praktyki. Nie ma także jednej reguły wskazującej na to, jak ma wyglądać zaświadczenie, jednakże powinny w nim się znaleźć następujące elementy:

- imię i nazwisko wolontariusza/ki;
- nazwa, dane kontaktowe i pieczętka podmiotu, w którym odbywał się wolontariat;
- daty odbywania wolontariatu;
- liczba zrealizowanych godzin podczas wolontariatu;
- zakres realizowanych działań (wydarzenia, cykl wydarzeń, projektu lub programu etc.);
- wykonywane przez wolontariusza/kę zadania/obowiązki/świadczenia;
- opinia koordynatora/ki wolontariatu na temat wolontariusz/ki;
- podpis koordynatora/ki wolontariatu;
- zaświadczenia o odbytych szkoleniach (opcjonalne).

Ustawa przewiduje, że wolontariusz może poprosić o wystawienie pisemnej opinii o wykonaniu przez niego świadczeń.

Rekomendujemy zamieszczanie opinii jako części zaświadczenia, ale pamiętajmy, że wolontariusz może oczekiwać rozbudowanej opinii o wykonywanych świadczeniach w formie oddzielnego dokumentu.

.....  
Nazwa podmiotu, w którym wykonywany był wolontariat

.....  
Miejscowość, data

### **ZAŚWIADCZENIE O WYKONANIU ŚWIADCZEŃ PRZEZ WOLONTARIUSZA**

Zaświadcza się, że ..... zrealizował/a .....  
godzin w okresie od ..... do ..... na  
rzecz Miejskiego Ośrodka Kultury w Legionowie. W ramach wolontariatu uczestniczył/a

W .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

[miejsce na nazwę realizowanych działań, np. wydarzenia, cyklu wydarzeń, projektu, programu]. Wykonywane zadania obejmowały [miejsce na wykonywane zadania/obowiązki/świadczenia].

#### Opinia koordynatora wolontariatu:

..... realizował/a zadania .....  
[miejsce na dane wolontariusza/ki] [miejsce na realizowane zadania].  
.....  
.....

Wolontariusz/ka wykazał/a się .....  
.....  
[miejsce na pochwały, umiejętności, etc.].

Wspierał/a.....  
.....  
[miejsce na obszary wspierane przez wolontariusza/kę].

.....  
Pieczęć podmiotu

.....  
Podpis opiekuna/ki wolontariatu